

GIMNAZJUM
im. F. Szołdrskiego
w Nowym Tomyślu

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z
JĘZYKA OBCEGO

KURS KONTYNUACYJNY

POZIOM III.1

Podstawa programowa przedmiotu język obcy .

III etap edukacyjny: Gimnazjum. Kurs kontynuacyjny.

Poziom III. 1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego

Cele ogólne:

- Rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości i wiary we własne możliwości językowe, co sprzyja nauce.
- Poszerzanie doświadczeń uczniów poprzez naukę języka angielskiego oraz kontakt z kulturą i obyczajowością krajów anglojęzycznych.
- Rozwijanie postaw ciekawości, otwartości i tolerancji wobec odmiennych kultur.
- Uwrażliwianie na zjawisko różnorodności.
- Stworzenie podstaw do dalszej nauki języka angielskiego w szkole średniej i w dalszym kształceniu w szkole i poza szkołą.
- Przygotowanie uczniów do wykorzystania z języka angielskiego w sytuacjach życiowych, w nauce i w pracy.
- Korzystanie z różnych źródeł informacji (słowniki, encyklopedie, Internet).
- Wdrażanie do pracy zespołowej i metodą projektu.

Cele szczegółowe:

- Nabycie i rozwinięcie **językowych kompetencji komunikacyjnych** oraz umiejętność realizowania **działań językowych**.
 - rozumienie tekstu mówionego i pisanego, ze szczególnym naciskiem na rozumienie ze słuchu.
 - mówienie i pisanie
 - naprzemienne rozumienie ze słuchu i mówienie.
 - naprzemienne czytanie ze zrozumieniem i pisanie.
 - przetwarzanie tekstów ustnych i pisemnych.
- Rozwinięcie **strategii komunikacyjnych** oraz **strategii wspomagających uczenie się**.

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA OBCEGO

KLASY I

CELE KSZTAŁCENIA WYMAGANIA OGÓLNE	TREŚCI KSZTAŁCENIA WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	KURS KONTYNUACYJNY 3 h/ TYGODNIOWO	KURS KONTYNUACYJNY 6 h/ TYGODNIOWO
<p>I. Znajomość środków językowych.</p>	<p>1. Znajomość podstawowych środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie określonych tematów.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posługuje się zasobem środków językowych w zakresie następujących tematów: <ul style="list-style-type: none"> -człowiek; -dom; - szkoła; -praca; - życie rodzinne i towarzyskie; - żywienie; - zakupy i usługi; - podróżowanie i turystyka; - kultura; - sport; -zdrowie; -nauka i technika; -świat przyrody; -życie społeczne; - elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskie • potrafi nazwać osoby ze swojego otoczenia oraz ich główne cechy, 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biegle posługuje się środkami językowymi w zakresie następujących tematów: <ul style="list-style-type: none"> -człowiek; -dom; - szkoła; -praca; - życie rodzinne i towarzyskie; - żywienie; - zakupy i usługi; - podróżowanie i turystyka; - kultura; - sport; -zdrowie; -nauka i technika; -świat przyrody; -życie społeczne; - elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskie; • potrafi swobodnie i ze świadomością posługiwać się materiałem

		<p>przedmioty, zjawiska przyrodnicze, sposoby spędzania wolnego czasu, obyczaje, święta, proste relacje międzyludzkie, pojęcia globalne np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna podstawowe struktury gramatyczne wyrażające teraźniejszość, przeszłość i przyszłość zawarte w programie nauczania i potrafi je zastosować w różnych typach ćwiczeń; • zna zasady ortografii i interpunkcji i prawidłowo je stosuje; • zna podstawowe cechy języka formalnego i nieformalnego i potrafi je rozróżnić 	<p>leksykalnym w mowie i piśmie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykorzystać aspekty interkulturowe cywilizacyjne w sytuacjach problemowych. • zna złożone struktury gramatyczne i potrafi je zastosować w różnych kontekstach i różnych typach zadań; • zna i prawidłowo stosuje zasady ortografii i interpunkcji; • zna zwroty z języka formalnego i nieformalnego i potrafi je świadomie zastosować w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
<p>II. Rozumienie wypowiedzi.</p>	<p>2. Rozumienie ze słuchu prostych, krótkich, typowych wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;</p> <p>3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne);</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie standardowy tekst słuchany na znany sobie temat, wypowiedziany w normalnym tempie i przy nieznacznych zakłóceniach zewnętrznych; • rozumie główną myśl dłuższego tekstu słuchanego i jego poszczególne elementy • rozumie dłuższe polecenia oraz dialogi z użyciem znanych mu środków językowych. • rozumie dłuższy tekst pisany (od 200 do 250 słów) , potrafi określić jego główną myśl i poszczególne elementy; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie standardowy i niestandardowy tekst słuchany wypowiedziany w normalnym tempie w różnych sytuacjach, zakłócenia zewnętrzne nie powodują problemów ze zrozumieniem; • rozumie główną myśl oraz szczegóły dłuższego tekstu; • rozumie dłuższe polecenia oraz dialogi wypowiedziane złożonymi zdaniami z użyciem różnych środków językowych. • rozumie dłuższy tekst pisany (od 250 do 300 słów), potrafi określić jego główną myśl i poszczególne elementy;

<p>III. Tworzenie wypowiedzi.</p>	<p>4. Tworzenie krótkich, prostych i zrozumiałych wypowiedzi ustnych; 5. Tworzenie krótkich, prostych i zrozumiałych wypowiedzi pisemnych (np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, ankieta, pocztówka, e-mail, opis, krótki list prywatny); 6. Stosowanie strategii komunikacyjnych;</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sformować krótkie i spójne wypowiedzi na określony temat; • potrafi wziąć udział w rozmowie i wymianie informacji na znany mu temat; • potrafi wyrażać własne opinie, niektóre uczucia; • potrafi skonstruować krótki tekst użytkowy np.: e-mail, wiadomość, pocztówka np. • potrafi napisać kilka powiązanych zdań na podstawie przeczytanego tekstu; • potrafi wymienić cechy charakterystyczne dla danego obszaru językowego; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sformować płynne i spójne wypowiedzi na różne tematy; • potrafi wziąć udział w rozmowie i wymianie informacji na różne tematy, uczestniczy w komunikacji nawet mimo trudności w porozumiewaniu się; • wyraża swoje opinie, uczucia, relacjonuje wypowiedzi innych, wypowiedzi ucznia są płynne i spójne; • potrafi skonstruować krótki tekst użytkowy np.: e-mail, wiadomość, zaproszenie oraz dłuższy tekst użytkowy np.: list prywatny i formalny oraz dłuższe formy wypowiedzi pisemnej tj. opowiadanie, artykuł; • potrafi sformować zróżnicowane wypowiedzi pisemne pod względem 4orfo syntaktycznym, leksykalnym i stylistycznym; • potrafi wykorzystać aspekty interkulturowe i cywilizacyjne w sytuacjach problemowych;
<p>IV. Reagowanie na wypowiedzi.</p>	<p>7. Reagowanie ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach; 8. Reagowanie w formie prostego tekstu pisanego;</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązuje kontakty towarzyskie (np. udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy); • stosuje formy grzecznościowe; • uzyskuje i przekazuje informacje; • prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nie tylko zainicjować rozmowę ale również ją podtrzymać i zakończyć (np. udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy); • zna zwroty podtrzymujące komunikację; • uzyskuje i przekazuje informacje i

		<p>codziennego np.: proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; przeprasza i przyjmuje przeprosiny, wyraża prośby i podziękowania np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi odpowiedzieć w formie pisemnej na krótkie teksty użytkowe np.: e-mail, wiadomość, zaproszenie np. 	<p>wyjaśnienia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzi negocjacje w różnych sytuacjach życia codziennego np.: proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie, wyraża skargę, prosi o radę i udziela rady np. • potrafi odpowiedzieć w formie pisemnej na teksty użytkowe np.: list prywatny i list formalny np.
V. Przetwarzanie wypowiedzi.	9. przetwarzanie tekst ustnie lub pisemnie	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje w języku obcym podstawowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych; • przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym; • przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje w języku obcym szczegółowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych; • przekazuje w języku obcym główne myśli i szczegółowe informacje z tekstu w języku obcym; • formułuje i przekazuje informacje bezpośrednio w języku obcym.

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA OBCEGO

KLASY II

CELE KSZTAŁCENIA WYMAGANIA OGÓLNE	TREŚCI KSZTAŁCENIA WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	KURS KONTYNUACYJNY 3 h/ TYGODNIOWO	KURS KONTYNUACYJNY 6 h/ TYGODNIOWO
<p>I. Znajomość środków językowych.</p>	<p>1. Znajomość podstawowych środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie określonych tematów.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i posługuje się zasobem środków językowych w zakresie następujących tematów: <ul style="list-style-type: none"> -człowiek; -dom; - szkoła; -praca; - życie rodzinne i towarzyskie; - żywienie; - zakupy i usługi; - podróżowanie i turystyka; - kultura; - sport; -zdrowie; -nauka i technika; -świat przyrody; -życie społeczne; - elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskie • potrafi nie tylko nazwać osoby i przedmioty ze swojego otoczenia ale 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biegle posługuje się środkami językowymi w zakresie następujących tematów: <ul style="list-style-type: none"> -człowiek; -dom; - szkoła; -praca; - życie rodzinne i towarzyskie; - żywienie; - zakupy i usługi; - podróżowanie i turystyka; - kultura; - sport; -zdrowie; -nauka i technika; -świat przyrody; -życie społeczne; - elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskie; • potrafi swobodnie i ze świadomością posługiwać się materiałem

		<p>podać ich cechy, zjawiska przyrodnicze, różne sposoby spędzania wolnego czasu, zjawiska kulturowe, święta, relacje międzyludzkie, pojęcia globalne np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna struktury gramatyczne wyrażające teraźniejszość, przeszłość i przyszłość zawarte w programie nauczania i potrafi je zastosować w różnych typach ćwiczeń; • zna zasady ortografii i interpunkcji i prawidłowo je stosuje; • zna podstawowe cechy języka formalnego i nieformalnego i potrafi je rozróżnić; 	<p>leksykalnym w mowie i piśmie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykorzystać aspekty interkulturowe cywilizacyjne w sytuacjach problemowych. • zna złożone struktury gramatyczne i potrafi je zastosować w różnych kontekstach i różnych typach zadań; • zna i prawidłowo stosuje zasady ortografii i interpunkcji; • zna zwroty z języka formalnego i nieformalnego i potrafi je świadomie zastosować w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
<p>II. Rozumienie wypowiedzi.</p>	<p>2. Rozumienie ze słuchu prostych, krótkich, typowych wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;</p> <p>3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne);</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie standardowy tekst słuchany w różnych typowych kontekstach na znany sobie temat, wypowiedziany w normalnym tempie; • rozumie główną myśl dłuższego tekstu słuchanego i jego poszczególne elementy • rozumie dłuższe polecenia oraz dialogi z użyciem znanych mu środków językowych. • rozumie typowe teksty dydaktyczne i oryginalne tj.: artykuł, reklama, instrukcje (od 250 do 300 słów), potrafi określić jego główną myśl i poszczególne elementy. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie różnego rodzaju teksty słuchane wypowiedziany w normalnym tempie w różnych sytuacjach, zakłócenia zewnętrzne nie powodują problemów ze zrozumieniem; • rozumie główną myśl oraz szczegóły dłuższego tekstu; • rozumie dłuższe polecenia oraz dialogi z użyciem różnych struktur językowych; • rozumie dłuższy tekst pisany (od 300 do 350 słów), potrafi określić jego główną myśl i poszczególne elementy.

<p>III. Tworzenie wypowiedzi.</p>	<p>4. Tworzenie krótkich, prostych i zrozumiałych wypowiedzi ustnych; 5. Tworzenie krótkich, prostych i zrozumiałych wypowiedzi pisemnych (np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, ankieta, pocztówka, e-mail, opis, krótki list prywatny); 6. Stosowanie strategii komunikacyjnych;</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sformować dłuższe i spójne wypowiedzi na określony temat; • potrafi wziąć udział w rozmowie w sytuacjach typowych dotyczących wydarzeń teraźniejszych, przeszłych i przyszłych, wymianie informacji na znany mu temat; • potrafi wyrażać własne opinie, uczucia; • potrafi skonstruować krótki tekst użytkowy np.: e-mail, wiadomość, pocztówka oraz dłuższy test użytkowy np.: opowiadanie, streszczenie; • potrafi napisać zdania złożone stosując właściwy szyk zdania (dopuszczalne drobne błędy); • potrafi wskazać różnice pomiędzy własnym krajem a państwami danego obszaru językowego; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sformować płynne i spójne wypowiedzi na różne tematy; • potrafi wziąć udział w rozmowie i wymianie informacji na różne tematy, uczestniczy w komunikacji nawet mimo trudności w porozumiewaniu się; • potrafi wziąć udział w konwersacjach w sytuacjach typowych i nietypowych a wypowiedzi ucznia są płynne i spójne; • potrafi skonstruować krótki tekst użytkowy np.: e-mail, wiadomość, zaproszenie oraz dłuższy tekst użytkowy np.: list prywatny i formalny oraz dłuższe formy wypowiedzi pisemnej tj. artykuł, recenzja; • potrafi sformować zróżnicowane wypowiedzi pisemne pod względem 8orfo syntaktycznym, leksykalnym i stylistycznym; • potrafi wykorzystać aspekty interkulturowe i cywilizacyjne w sytuacjach problemowych;
<p>IV. Reagowanie na wypowiedzi.</p>	<p>7. Reagowanie ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach; 8. Reagowanie w formie prostego tekstu pisanego;</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązuje kontakty towarzyskie (np. udziela, pozyskuje i weryfikuje pozyskane informacje); • prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego np.: proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nie tylko zainicjować rozmowę ale również ją podtrzymać i zakończyć (np. udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy); • zna zwroty podtrzymujące komunikację;

		<p>prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; przeprasza i przyjmuje przeprosiny, wyraża prośby i podziękowania np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi odpowiedzieć w formie pisemnej na krótkie teksty użytkowe np.: e-mail, wiadomość, zaproszenie np. 	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; • prowadzi negocjacje w różnych sytuacjach życia codziennego np.: proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie, wyraża skargę, prosi o radę i udziela rady np. • potrafi odpowiedzieć w formie pisemnej na teksty użytkowe np.: list prywatny i list formalny np.
V. Przetwarzanie wypowiedzi.	9. przetwarzanie tekst ustnie lub pisemnie	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych; • przekazuje główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje w języku obcym szczegółowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych; • przekazuje w języku obcym główne myśli i szczegółowe informacje z tekstu w języku obcym; • formułuje i przekazuje informacje bezpośrednio w języku obcym.

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA OBCEGO

KLASY III

CELE KSZTAŁCENIA WYMAGANIA OGÓLNE	TREŚCI KSZTAŁCENIA WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	KURS KONTYNUACYJNY 3 h/ TYGODNIOWO	KURS KONTYNUACYJNY 6 h/ TYGODNIOWO
<p>I. Znajomość środków językowych.</p>	<p>1. Znajomość podstawowych środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie określonych tematów.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i posługuje się zasobem środków językowych w zakresie następujących tematów: <ul style="list-style-type: none"> -człowiek; -dom; - szkoła; -praca; - życie rodzinne i towarzyskie; - żywienie; - zakupy i usługi; - podróżowanie i turystyka; - kultura; - sport; -zdrowie; -nauka i technika; -świat przyrody; -życie społeczne; - elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskie • potrafi nie tylko nazwać osoby i przedmioty ze swojego otoczenia ale 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biegle posługuje się środkami językowymi w zakresie następujących tematów: <ul style="list-style-type: none"> -człowiek; -dom; - szkoła; -praca; - życie rodzinne i towarzyskie; - żywienie; - zakupy i usługi; - podróżowanie i turystyka; - kultura; - sport; -zdrowie; -nauka i technika; -świat przyrody; -życie społeczne; - elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskie; • potrafi swobodnie i ze świadomością posługiwać się materiałem

		<p>podać ich cechy, zjawiska przyrodnicze, różne sposoby spędzania wolnego czasu, zjawiska kulturowe, obyczaje, święta, relacje międzyludzkie, pojęcia globalne np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna podstawowe struktury gramatyczne wyrażające teraźniejszość, przeszłość i przyszłość zawarte w programie nauczania i potrafi je zastosować w różnych typach ćwiczeń; • zna zasady ortografii i interpunkcji i prawidłowo je stosuje; • zna podstawowe cechy języka formalnego i nieformalnego i potrafi je rozróżnić; 	<p>leksykalnym w mowie i piśmie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykorzystać aspekty interkulturowe cywilizacyjne w sytuacjach problemowych. • zna złożone struktury gramatyczne i potrafi je zastosować w różnych kontekstach i różnych typach zadań; • zna i prawidłowo stosuje zasady ortografii i interpunkcji; • zna zwroty z języka formalnego i nieformalnego i potrafi je świadomie zastosować w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
<p>II. Rozumienie wypowiedzi.</p>	<p>2. Rozumienie ze słuchu prostych, krótkich, typowych wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;</p> <p>3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne);</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie standardowy tekst słuchany na znany sobie temat, wypowiedziany w normalnym tempie; • rozumie główną myśl dłuższego tekstu słuchanego i jego poszczególne elementy; • rozumie dłuższe polecenia oraz dialogi z użyciem znanych mu środków językowych; • rozumie dłuższy tekst pisany (od 250 do 300 słów), potrafi określić jego główną myśl i poszczególne elementy. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie standardowy i niestandardowy tekst słuchany wypowiedziany w normalnym tempie w różnych sytuacjach, zakłócenia zewnętrzne nie powodują problemów ze zrozumieniem; • rozumie główną myśl oraz szczegóły dłuższego tekstu słuchanego; • rozumie dłuższe polecenia oraz dialogi wypowiedziane złożonymi zdaniami z użyciem różnych środków językowych dotyczących wydarzeń z teraźniejszości, przeszłości i przyszłości; • rozumie różnego typu teksty

			dydaktyczne i oryginalne (od 300 do 350 słów), oraz odróżnia zawarte w nich informacje o faktach od opinii autora ;
III. Tworzenie wypowiedzi.	<p>4. Tworzenie krótkich, prostych i zrozumiałych wypowiedzi ustnych;</p> <p>5. Tworzenie krótkich, prostych i zrozumiałych wypowiedzi pisemnych (np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, ankieta, pocztówka, e-mail, opis, krótki list prywatny);</p> <p>6. Stosowanie strategii komunikacyjnych;</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sformować dłuższe i spójne wypowiedzi na określony temat; • potrafi wyrazić postawę/ uczucia wobec rozmówcy i zdarzeń stosując zwroty i wyrażenia (upodobania, niechęć, zdziwienie, zaskoczenie, zamiar, preferencje, obawa, strach, np.) ; • potrafi skonstruować krótki tekst użytkowy np.: e-mail, wiadomość, pocztówka oraz dłuższy test użytkowy np.: opowiadanie, streszczenie; • potrafi oddziaływać na zachowanie innych osób stosując podstawowe zwroty (prośba, oferowanie, pomocy, rada, ostrzeżenie, wydawanie poleceń, sugerowanie rozwiązań, np.) • potrafi napisać kilka powiązanych zdań na podstawie przeczytanego tekstu; • potrafi wymienić cechy charakterystyczne dla danego obszaru językowego; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sformować płynne i spójne wypowiedzi na różne tematy; • potrafi wziąć udział w rozmowie i wymianie informacji na różne tematy, uczestniczy w komunikacji nawet mimo trudności w porozumiewaniu się; • swobodnie i zrozumiale posługuje się materiałem leksykalnym w różnych sytuacjach komunikacyjnych a wypowiedzi ucznia są płynne i spójne; • potrafi skonstruować krótki tekst użytkowy np.: e-mail, wiadomość, zaproszenie oraz dłuższy tekst użytkowy np.: list prywatny i formalny oraz dłuższe formy wypowiedzi pisemnej tj. artykuł, rozprawka; • potrafi sformować zróżnicowane wypowiedzi pisemne pod względem 12orfo syntaktycznym, leksykalnym i stylistycznym; • stosuje bezbłędnie właściwy szyk zdania; • potrafi wykorzystać aspekty interkulturowe i cywilizacyjne w sytuacjach problemowych;

<p>IV. Reagowanie na wypowiedzi.</p>	<p>7. Reagowanie ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach; 8. Reagowanie w formie prostego tekstu pisanego;</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązuje kontakty towarzyskie (np. udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy); • uzyskuje i przekazuje informacje; • prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego np.: proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; przeprasza i przyjmuje przeprosiny, wyraża prośby i podziękowania np. • potrafi odpowiedzieć w formie pisemnej na teksty użytkowe np.: zaproszenie, ogłoszenie np. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nie tylko zainicjować rozmowę ale również ją podtrzymać i zakończyć (np. udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy); • zna zwroty podtrzymujące komunikację; • uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; • prowadzi negocjacje w różnych sytuacjach życia codziennego np.: proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie, wyraża skargę, prosi o radę i udziela rady np. • potrafi odpowiedzieć w formie pisemnej na teksty użytkowe np.: list prywatny i list formalny np.
<p>V. Przetwarzanie wypowiedzi.</p>	<p>9. przetwarzanie tekst ustnie lub pisemnie</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje w języku obcym podstawowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych; • przekazuje informacje z tekstu w języku obcym; • potrafi odszukać i zredagować dane z materiałów informacyjnych codziennego użytku. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje w języku obcym szczegółowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych; • potrafi wyszukać określone informacje w materiałach informacyjnych codziennego użytku i podać je w języku obcym; • formułuje i przekazuje informacje bezpośrednio w języku obcym.

POMIAR I OCENA
WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW
Z JĘZYKA OBCEGO
KL. I-III GIMNAZJUM

1. Kryteria oceniania.

-Ocena celująca: umiejętności, wiedza ucznia, sprawności językowe, stosowanie struktur językowych i słownictwa wykracza poza program nauczania, wykazuje umiejętności formowania planu działania i tworzenia oryginalnych pomysłów a także osiąga sukcesy konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym.

-Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócają komunikacji, wypowiedź płynna, poprawna wymowa i intonacja.

-Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi, poprawna wymowa i intonacja, odpowiedzi pełne nieznacznie odbiegające od treści zadawanych pytań, praktyczne posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów w formie pisemnej i w aspekcie mowy.

-Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, błędy w wymowie i intonacji, niepełne odpowiedzi na zadawane pytania, niekompletna, jednostronna prezentacja ustna lub pisemna zadanego materiału, odtwórcza prezentacja wiadomości.

-Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, liczne błędy w wymowie i intonacji, niepełne odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadawanych pytań, uboga treść prezentacji ustnej i pisemnej.

-Ocena niedostateczna: bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiający wykonywanie zadań, brak odpowiedzi lub odpowiedzi całkowicie odbiegające od treści zadawanych pytań, błędy ograniczające zrozumienie, brak zadań domowych oraz bierna postawa ucznia i niechęć do pracy na zajęciach.

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć.

DŁUŻSZE PISEMNE FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI :

SPRAWDZIANY, TESTY - prace pisemne obejmujące zakresem materiału z 1-4 zrealizowanych w danym semestrze rozdziałów ujętych w rozkładzie materiału i treści przewidziane w ramowym programie nauczania; czas trwania 30-45 minut, zapowiedziane z 1-2 tygodniowym wyprzedzeniem. Liczba sprawdzianów w ciągu roku zależy od ilości godzin nauczania przedmiotu danej klasie. Testy są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać testu z całą klasą, to ma obowiązek zaliczenia go w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. Nie uwzględnia się nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do testów.

KRÓTSZE PISEMNE I USTNE FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI:

KARTKÓWKI , ODPOWIEDZI USTNE– ocenianie bieżące obejmuje swym zakresem maksymalnie 3 tematy, nie wymagające wcześniejszego zapowiedzenia. Liczba ocen nie jest ograniczona.

AKTYWNOŚĆ- nauczyciel na bieżąco ocenia udział uczniów w lekcji tzn. stopień ich przygotowania do zajęć, zaangażowanie, inicjatywę, jakość proponowanych przez nich rozwiązań podstawowych problemów itp. Liczba ocen nie jest ograniczona (w zależności od aktywności uczniów).

ZADANIA DOMOWE- nauczyciel sprawdza prawidłowość wykonanego zadania i ocenia je, gdy zostały wykonane w sposób ciekawy i niekonwencjonalny. Ocenie podlega także brak zadania domowego.

3. Sposób zawiadamiania ucznia.

- Nauczyciel informuje ucznia o terminie sprawdzianu i zakresie objętego nim materiału z 1-2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- Nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie oddając mu sprawdzian do wglądu i omawiając go. Rodzic może zobaczyć sprawdzian na comiesięcznych konsultacjach.

4. Poprawa sprawdzianów.

- Uczeń może poprawić test, ale tylko w przypadku, gdy otrzymał z niego ocenę niedostateczną w pierwszym terminie (pisząc z klasą). Taka poprawa (w formie pisemnej) może się odbyć w terminie jednego tygodnia od momentu otrzymania wyników prac.
- Uczeń pisze taką poprawę tylko jeden raz w ciągu semestru.
- Jeżeli uczeń otrzyma z testu ocenę inną niż niedostateczna, lecz nie satysfakcjonującą go to ma możliwość ewentualnej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym.

5. Sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną mają wpływ oceny uzyskane w następującej hierarchii ważności:

- sprawdziany i testy 60%;
- ocenianie bieżące 30%;
- oceny za aktywność, pracę samodzielną i zadania domowe 10%.

6. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej reguluje Wewnętrzny System Oceniania.

7. Przedział procentowy obowiązujący przy ustalaniu oceny z dłuższych pisemnych form sprawdzania wiadomości.

Ocena	Przedział procentowy
bardzo dobra	90 - 100 %
dobra	70 - 89 %
dostateczna	50 - 69 %
dopuszczająca	35 - 49 %
niedostateczna	0 - 34 %

Opracowała: Aneta Gorgoń-Matera

.....

podpis

Zatwierdzono:

.....

podpis

Oczekiwane poziomy osiągnięć

Koniec etapu III.1: poziom III.1 pełny

Znajomość środków językowych (PPI)

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedzi ustnej i pisemnej,
- dysponować bogatym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodnym z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej,
- poprawić często popełniane błędy gramatyczne i ortograficzne,
- rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodnie z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej.

Rozumienie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela, (PP 2.1)
- zrozumieć ogólny sens krótkich wysłuchanych wypowiedzi, (np. komunikatów, instrukcji, dialogów, tekstów narracyjnych), tzn. o czym jest tekst, wywnioskować ogólne znaczenie i sens na podstawie znanych słów i wyrazów, (PP 2.2)
- ogólnie określić temat dyskusji, prowadzonej na znane tematy powoli i w sposób jasny, (PP 2.2)
- zrozumieć ogólny sens nagranej wypowiedzi rodzimych użytkowników języka angielskiego na tematy codzienne, gdy mówią oni wyraźnie, (PP 2.2)

- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w zdaniach i dialogach; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy też nie; wybrać informacje, które pasują do usłyszanych fragmentów lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu słuchanego, (PP2.3)
- określać typ tekstu (np. reklama, rozmowa, wykład itd.), (PP 2.4)
- określać intencję nadawcy/autora tekstu, (PP2.4)
- zrozumieć gdzie, kiedy i w jakiej sytuacji tekst słuchany ma miejsce i kim są rozmówcy, (PP 2.5)
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny wypowiedzi. (PP2.6)

Rozumienie wypowiedzi czytanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcja, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, (PP 3.1)
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu, (PP 3.1)
- zrozumieć ogólny sens poszczególnych części tekstu, (PP 3.2)
- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego, (PP3.3)
- wyszukiwać informację w Internecie lub innych źródłach po angielsku i wyselekcjonować ją odpowiednio, (PP 11)
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane, (PP 3.3)
- określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany, (PP 3.4)
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście, (PP 3.5)
- rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu aby ustalić kolejność zdarzeń, i logiczną całość, (PP 3.6)

- uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych, wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst. (PP 3.2, 3.6)

Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty), (PP 4.1)
- odpowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego, (PP 4.2)
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowana prezentacja, (PP 4.3)
- relacjonować wydarzenia z przeszłości, używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając, (PP 4.4)
- wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób np. na podstawie ilustracji, krótkiego artykułu lub piosenki, (PP4.5)
- przedstawiać opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego, (PP 4.6)
- opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. dot. dalszej edukacji, ambicji, wymarzonych podróży itp., (PP 4.7)
- opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie przekazywania wiadomości, (PP 4.8)
- stosować oficjalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności. (PP 4.9)

Tworzenie wypowiedzi pisanych

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty kwestionariusz osobowy, (PP 5.1)
- opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku, (PP 5.1)
- napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach, (PP 5.2)
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości, np. prezentując informacje w ramach projektu na plakacie lub stronie internetowej, (PP 5.3)
- napisać proste, krótkie opowiadanie, relacjonując wydarzenie z przeszłości na podstawie notatki, obrazka itp., (PP 5.4)
- napisać notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia, (PP 5.5)
- przedstawić opinie innych np. w raporcie o sondażu klasowym, (PP 5.6)
- opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi lub koleżanki, (PP5.7)
- opisywać doświadczenia swoje i innych np. opisując kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp., (PP 5.8)
- napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl, (PP 5.9)
- napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl, (PP 5.9)
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji,
- ustalić kolejność zdarzeń, i logiczną całość, (PP 3.6)
- uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie wyrazy lub zdania z kilku możliwych, aby stworzyć logiczny i spójny tekst. (PP 3.2, 3.6)

Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy, (PP 6.1)
- nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować, (PP6.1, 6.11)
- rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielenia, przekazania lub odmowy udzielenia informacji i odpowiednio reagować, (PP 6.2, 6.4)
- porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże, (PP 6.4)
- udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio zareagować, (PP 6.4)
- porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonania zadania, (PP 6.5)
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie, (PP 6.6)
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawia pozwolenia, (PP 6.7)
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się, (PP 6.8)
- wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny tematy w prosty sposób, (PP6.8, 6.9)
- prosić o radę i udzielać jej, (PP 6.10)
- prosić o coś oraz zgodzić się na prośbę lub odmówić prośbie, (6.11)
- wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać, (PP 6.12)
- poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie. (PP 6.13)

Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp., (PP8.1)
- przekazać po polsku główne myśli tekst autentycznego słuchanego lub czytanego po angielsku, (PP8.2)
- przekazać po angielsku kilka zdań o krótkiego tekstu przeczytanego w języku polskim, np. informacji o mieście, (PP 8.3)
- wyrazić po angielsku reakcję na sytuacje codzienne opisane po polsku, np. tłumacząc sens napisu, menu, instrukcje itd., (PP 8.3)
- wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczących zasad kulturowych, (PP8.2, 8.3)
- przekazać krótką informację podaną po angielsku osobie, która nie rozumie tego języka, (PP8.2, 8.3)
- poprosić o wyjaśnienie i pośredniczyć pomiędzy osobą - mówiąc po angielsku, której chce przekazać krótką informację, a osobą, która nie rozumie tego języka. (PP8.2, 8.3)